

Come registrarsi su TERMPoint

Entrare sul sito <https://termpoint.namapmterminals.com> e cliccare su Registrati

Come ti può aiutare TERMPoint?

- Gestisci appuntamenti**
Programma, unisci o aggiorna gli appuntamenti efficientemente utilizzando informazioni in tempo reale riguardo alla disponibilità del terminal
- Notifiche**
Ricevi notifiche aggiornate su appuntamenti confermati e container disponibili per appuntamenti
- Rintraccia spostamenti camion**
Segui agevolmente lo stato degli appuntamenti inclusi gli aggiornamenti riguardanti terminal e il gate in tempo reale
- Schedule navi**
Controlla le date di arrivo e partenza della nave per tenerti aggiornato riguardo a importanti eventi nella catena di distribuzione

Accedi

UserName

[Codice utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

Nessun account ancora? [Registrati](#)

Registrazione account

1. Selezionare il (i) terminal con cui lavora la tua Società

APM Terminals Vado ✕



Modifica

2. Informazioni Società

Nome società: **Trasporti Esempio srl**
Indirizzo 1: **via roma 12**
Città: **Montoggio**
Stato/Regione: **GE**
Nazione: **IT**
CAP/Codice postale: **16026**
Telefono: **010123456**



Modifica

3. Informazioni di contatto

Nome

Cognome

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

Crea Codice Utente

Invia

Cancel

Al punto 1 selezionare **APM Terminals Vado** , poi cliccare Successivo;

Al punto 2 inserire tutte le informazioni della Compagnia di trasporto richieste, poi cliccare Successivo;

Al punto 3 inserire tutte le informazioni della persona di riferimento della Compagnia di trasporto avendo cura di digitare nel campo Crea Codice Utente la mail precedentemente dichiarata all'Autorità Portuale per l'iscrizione sul PCS (più precisamente la mail dell'User ID che la Compagnia di trasporto ha registrato nel PCS).

INVIA: completato l'inserimento, premere Invia a fondo pagina per richiedere la registrazione. APM Terminal invierà successivamente via mail la conferma di avvenuta registrazione fornendo le credenziali per accedere al portale.

Gestione profilo: funzione Utenti e gruppi

Ottenute le credenziali di accesso, la Trucking Company può accedere all'applicativo web ed inserire i propri utenti interni e profilarli opportunamente a seconda del ruolo che andranno ad occupare.

Gestisci utenti

Lista utenti

Esplora utenti...

+ Aggiungi nuovo utente

Codice Utente	FNAME	COGNOME	INDIRIZZO E-MAIL	NUMERO DI TELEFONO	ATTIVO?	MODIFICA
testauta	Giorgia	Briano	stefano.figurelli@ap...	019808080	No	
Folchy	Luca	Folchitto	daniela.mossa@apm...	019983789374	Yes	
FIN007	Fabrizio	Indaco	fabrizio.indaco@apm...	00000	Yes	
sabrina.piccardo.exte...	edo	ivaldi	sabrina.piccardo.exte...	123	Yes	
	Edoardo	Ivaldi		3400000000	Yes	

Cliccare qui per aggiungere un nuovo Utente inserendo i suoi dettagli e la tipologia di Gruppo di sua appartenenza.

- Il mio pannello di controllo
- I miei appuntamenti
- Crea un appuntamento
- Lista personalizzata
- Resoconti
- Camion e autisti
- Utenti e gruppi**
- Gestisci utenti
- Gestisci gruppi utenti**
- Profilo Società
- Informazioni utili

Gestisci gruppi utenti

Elenco gruppi utenti

SeEsplora gruppo...

I Gruppi Utenti sono gruppi di sicurezza a cui puoi consentire l'uso di alcune pagine all'interno di questo sito. Questa funzione ti permetterà di assegnare diritti d'accesso a un gruppo di pagine o di funzioni nell'applicazione. Una volta creato un 'Gruppo Utenti' questo sarà disponibile sotto il menu 'Gestisci Utenti'. Non c'è alcun limite numerico alla creazione di 'Gruppi Utenti'

NOME GRUPPO	DESCRIZIONE	MODIFICA GRUPPO	ELIMINA GRUPPO
Dispatcher Vado			
Autisti	Autisti test		
USERS	standard company users		

[+ Aggiungi nuovo gruppo](#)

Funzioni del gruppo

- Company Profile
- My Appointments
 - Cancel Appointments
 - Manage Appointments
 - Merge Appointments
- My Dashboard
- Schedule an appointment
 - EMPTY DROPOFF
 - EMPTY PICKUP
 - EXPORT DROPOFF
 - EXPORT PICKUP

Cliccare qui per aggiungere un nuovo Gruppo e inserire un flag in ogni casella corrispondente alla funzione che si vuole attivare per tale Gruppo (l'esempio a fianco sta ad indicare che in questo caso il gruppo potrà solamente prendere appuntamenti per i vuoti e cancellarli).